



Job Title: Farm Manager

Type: Exempt, Full Time, 10 month Seasonal Salaried Position

Start Date: February 1, 2024

Hours: 50 hours a week 5-6 days per week, alternating.

Rate: Compensation with benefits package totalling \$49,882 with a salary at \$45,000. Additional benefits in the form of paid professional development, some meals plus vegetables and groceries. For the right candidate we are offering a relocation stipend of up to \$3,500. Benefits package includes 10 months of fully paid health and dental insurance.

Supervision: Farm Director and Executive Director - Fatuma Emmad

Who We Are: FrontLine Farming (FLF) is a nonprofit food and farmer advocacy organization focusing on food growing, education, sovereignty and justice. We grow high quality, organic food which supports fair wages for our farmers and is distributed through CSA shares, sliding scale sales at farm stands and donations to a variety of non-profit partners. The mission of FLF is land based in support of our farmers growing food with a focus on creating greater equity across our food system on the Front Range of Colorado. We specifically seek to support and create greater leadership and access for women and people of color in our food systems. We achieve these goals through growing food, listening, educating, honoring land and ancestors, policy initiatives, and direct action.

Role: Under the general direction of the Farm Director and CSA Manager, this position works in all aspects of sustainable food production. In coordination with other Farm Managers, this position will supervise one of our three farm sites including crop plans and implementation, on-site team management, crop health and pest management, volunteer and programmatic schedules, food harvesting and packing, compost production and purchasing for their site. Additionally, supporting other site managers through team work as needed. This position is empowered to ensure the sites function at peak production and works in companionship and collaboration with farmers and our other sites. This successful candidate will advance the mission of FrontLine Farming and will communicate confidently and effectively about programs, services, goals and values and confidently communicate about programs, services, goals and values. This space and opportunity is geared toward Black, Indigenous, People of Color and womxn.

POSITION RESPONSIBILITIES

The following responsibilities are essential functions of the position. Successful job applicants will be able to perform these essential functions with minimal supervision:

Farmland Management

- Plan, implement and maintain crop plans, farmland development, IPM and crop health procedures, irrigation system.



- Ensure farm sites have adequate materials to function with efficiency and within a budget.
- Horticultural care and maintenance in all aspects of planting, cultivating, and harvesting of crops, with care toward quality control.
- Maintain working knowledge of farm site production to account for donations & distribution needs.
- Communication through text during work days including updating Farm Director and other team members.

Produce Distribution

- Ensure successful CSA share packaging every week as well as providing produce for pop-up farm stands in coordination with FLF farm leadership, other farm managers, seasonal farmers and market manager.
- Ensure site safety and cleanliness including safe food handling practices.
- Filling in for market stand staff on an as-needed basis.

Staff, Student and Volunteer Management

- Provide daily work plans for on-site staff and ensure scheduling needs are met in coordination with other Farm Managers and Farm Director.
- Identify and lead skill improvement in the field; act as a leader to keep staff morale high and accomplish daily tasks.
- Provide supplemental education (experiential and classroom learning) to Beginning Farmer team - led by Education Programs and Youth Coordinator.
- Lead daily check in and check out with staff and volunteers.
- Manage and develop positive relations with volunteers, customers, and farmers.
- Attendance and leadership at weekly Farm Manager meetings.

Data and Reporting

- Digital data entry and reporting on farm outcomes, including harvest totals, seed and transplant dates, pest and disease management plans and amendment applications as directed by FLF Data Activist.
- May be asked to provide supporting data on volunteer or program participant attendance as requested by Education Programs Manager.

Shared Mission and Vision

- Personal commitment to, and ability to educate others about, food justice, racial justice and FrontLine Farming's mission.
- Develop positive relations with the surrounding community and navigate challenges that arise with an asset-based approach (ie. houseless populations, disputes with neighbors).



- Monthly attendance at local meetings; Participation in farm-related groups such as Mile High Farmers and National Young Farmers; staying informed and connected to what is going on in the Front Range around farming.
- Attend and assist with implementation of organizational events and activities.

IDEAL CANDIDATE PRACTICES

- Clear, solution-oriented, and respectful communication (written, digital and verbal) with leadership, co-workers, farm staff, volunteers, customers and visitors.
- Leading by example with work ethic, punctuality, and professional demeanor.
- Self-direction and initiative, with demonstrated attention to detail.
- Working collaboratively in a team environment and comfortable working with diverse groups of community stakeholders.
- Ability to successfully coordinate multiple concurrent projects and prioritize appropriately.

POSITION QUALIFICATIONS & SKILLS

- 5+ full seasons as a farmer at a vegetable farm, preferably with sustainable farming practices
- 3 years management of crop planning
- 2 years management of employees
- Training in correct use of farm equipment
- Knowledge of safe handling of farm elements including, but not limited to: decomposing plant material, fish waste, finished compost, bacteria, fungus, insects, and fertilizers.
- Proficient with Google Suite, and a willingness to learn and adopt new software and online tools.

The following qualifications could substitute for some years of farming experience:

- General carpentry
- Diesel repair and maintenance
- Plumbing or Electrical expertise

PHYSICAL DEMANDS

- Ability to physically work within a variety of weather conditions (i.e. working outdoors for 9+ hour days, in diverse weather conditions (20-105°F), rain and snow.
- Frequent lifting and carrying of up to 50 pounds.
- Requires crouching, kneeling, standing, and stooping and reaching.

OTHER CONSIDERATIONS

This job is advertised as a 10 month position but the ideal candidates are committed to multiple years of work with FLF, interested in growing their knowledge and our farms. A multiple year commitment comes with annual 6 weeks of paid vacation time in the winter months, coordinated with other team members. The benefits package will increase from 10 months to 12 months with



the total compensation worth \$50,858.40. Salary increases will be considered with yearly reviews.

**Application Close January 20th with Interviews starting January 9th.
To apply, send resume and cover letter to Jessica@frontlinefarming.org
This post will be removed when all positions are filled.**



Puesto de trabajo: Administrador de la granja

Tipo: Exento, a tiempo completo, posición asalariada de temporada de 10 meses

Fecha de Inicio: 1 de febrero del 2023

Horas: 50 horas a la semana de 5 a 6 días a la semana, de manera alterna.

Salario: Paquete con beneficios por un total de \$49,882 con un salario inicial de \$45,000. Beneficios adicionales en la forma de desarrollo profesional pagado, algunas comidas más verduras y comestibles. Al candidato adecuado le estamos ofreciendo una compensación por reubicación de hasta \$3,500 dólares. El paquete de beneficios incluye 10 meses de seguro médico y dental totalmente pagados.

Supervisión: La Directora de la Granja y la Directora Ejecutiva - Fatuma Emmad

Quiénes somos: FrontLine Farming (FLF, por sus siglas en inglés) es un grupo de defensa de los agricultores y los alimentos sin fines de lucro que se enfoca en el cultivo, la educación, la soberanía y la justicia. Cultivamos alimentos orgánicos de alta calidad que permiten salarios justos para nuestros agricultores y que son distribuidos a través de acciones de Community Supported Agriculture (CSA), ventas de acuerdo al ingreso en los puestos de agricultura y donaciones a una variedad de socios sin fines de lucro. La misión de la FLF se centra en el apoyo a nuestros agricultores que cultivan alimentos con un enfoque en la creación de una mayor equidad a través de nuestro sistema alimentario en el Front Range de Colorado. Específicamente buscamos apoyar y crear un mayor liderazgo y acceso para las mujeres y las personas de color en nuestros sistemas alimentarios. Logramos estos objetivos a través del cultivo de alimentos, escuchando, educando, honrando la tierra y los ancestros, iniciativas políticas y de acción directa.

Función: Bajo la dirección general del Director de la Granja, este puesto trabaja en todos los aspectos de la producción sostenible de alimentos. En coordinación con otros 2 gerentes, esta posición supervisará una de nuestras tres granjas, incluyendo: los planes de cultivo, la administración del equipo de la granja, la salud de los cultivos y el manejo de plagas, el voluntariado y los horarios programáticos, la coordinación del CSA, la producción de compost y las compras para su predio. Además, apoyará a otros administradores de la granja a través de la mano de obra y / o la administración, según sea necesario. Esta posición está facultada para asegurar que los predios funcionen al máximo de su producción y trabaja en compañía y colaboración con los agricultores y de nuestras otras granjas. Este trabajo promueve la misión de FrontLine Farming y con confianza comunica sobre sus programas, servicios, metas y valores. Este espacio y oportunidad está orientado a personas negras, indígenas, gente de color y las mujeres.

RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

Las siguientes responsabilidades son funciones esenciales para el puesto. Los aspirantes al puesto de trabajo serán capaces de realizar estas funciones esenciales con una supervisión mínima:



Administración de las Tierras de Cultivo

- Planificar, implementar y mantener los planes de cultivo, el desarrollo de las tierras de cultivo, el sistema de riego, los procedimientos de salud de los cultivos y del MIP.
- Garantizar que la granja cuente con los materiales adecuados para funcionar con eficiencia dentro de un presupuesto.
- Cuidar y mantener la horticultura en todos los aspectos de la siembra y la cosecha de los cultivos, con atención al control de calidad.
- Mantener un conocimiento práctico de la producción del sitio de la granja para rendir cuentas de las donaciones y las necesidades de distribución.
- Comunicación a través de texto durante los días de trabajo, manteniendo informado al director de la granja hasta las 6 de la tarde de cada día de trabajo.

La Distribución de Productos

- Asegurar cada semana el empaque satisfactorio de las acciones de la CSA, así como el suministro de productos para los puestos improvisados de la granja en coordinación con el liderazgo de FLF, los agricultores de temporada y el gerente del mercado.
- Garantizar la seguridad y la limpieza del lugar, incluyendo las prácticas seguras de manipulación de alimentos.
- Sustituir al personal del mercado cuando sea necesario.

La Administración de Personal, de los Estudiantes y de los Voluntarios

- Proporcionar un plan de trabajo diario para el personal del lugar y garantizar que se satisfagan las necesidades de programación en coordinación con los otros administradores de la granja y el director de la misma.
- Identificar y liderar la mejoría de las destrezas en el campo; actuar como líder para mantener alta la moral del personal y cumplir con las tareas del día.
- Proporcionar educación complementaria (aprendizaje experimental y en el aula) al equipo de Agricultores Principiantes - dirigido por el Coordinador de Programas Educativos y de la Juventud.
- Liderar el registro diario de entrada y salida con el personal y los voluntarios.
- Mantener y desarrollar relaciones positivas con voluntarios, los clientes y los agricultores.
- Asistencia y liderazgo en las reuniones semanales de los administradores de la granja.

Datos e Informes

- Entrada digital de datos y reportes sobre los logros de la granja, incluyendo: los totales de las cosechas, las fechas de siembra y trasplante, los planes de manejo de plagas y enfermedades y solicitudes de modificaciones según las indicaciones del activista de datos.



Misión Compartida

- Compromiso personal con la justicia alimenticia, la justicia racial, la misión de FrontLine Farming, y la capacidad de educar a otros al respecto.
- Desarrollar relaciones positivas con la comunidad circundante y lidiar con los desafíos que surjan con un enfoque basado en los recursos (por ejemplo, poblaciones sin hogar, disputas con los vecinos).
- Asistir mensualmente a las reuniones de la Coalición Alimentaria local; participar en grupos relacionados con la agricultura como Mile High Farmers y National Young Farmers; mantenerse informado y conectado con lo que ocurre en Front Range en torno a la agricultura.
- Asistir y ayudar a la realización de eventos y actividades de la organización.

PRÁCTICAS DEL CANDIDATO IDEAL

- Comunicación clara, respetuosa, orientada a la solución (de manera escrita, digital y verbal) con supervisores, compañeros de trabajo, voluntarios, clientes y visitantes.
- Liderar dando ejemplo con ética de trabajo, puntualidad y conducta profesional.
- Autodirección e iniciativa, con atención a los detalles.
- Trabajar en colaborativamente en equipo y sentirse cómodo trabajando con diversos grupos de interesados en la comunidad.
- Capacidad para coordinar múltiples proyectos concurrentes y para priorizarlos exitosa y adecuadamente.

CALIFICACIONES Y DESTREZAS PARA EL PUESTO

- Más de 5 temporadas completas como agricultor en una granja de hortalizas, preferiblemente con prácticas agrícolas sostenibles.
- 3 años de planeación administración de cultivos.
- 2 años de administración de personal.
- Experiencia en la administración de una CSA.
- Tener entrenamiento en el uso correcto de los equipos de la granja.
- Conocimiento de la utilización segura de los elementos de la granja, incluidos, pero no únicamente: el material vegetal en descomposición, los residuos de pescado, el compost terminado, las bacterias, los hongos, los insectos y los fertilizantes.
- Dominio de Google Suite y predisposición a aprender y adoptar nuevos softwares y de herramientas en línea.

EXIGENCIAS FÍSICAS

- Capacidad para trabajar físicamente en una variedad de condiciones climáticas (es decir, trabajar al aire libre durante jornadas de más de 9 horas, en diversas condiciones climáticas (20-105Fº), lluvia y nieve).
- Levantar y cargar frecuentemente hasta 50 libras.



- Se requiere poder agacharse, arrodillarse, estar de pie, encorvarse y estirarse para alcanzar.

OTRAS CONSIDERACIONES

- Este trabajo se anuncia como un puesto de 10 meses, pero los candidatos idóneos deben estar comprometidos a trabajar varios años con FLF y estar interesados en el desarrollo de sus conocimientos y de nuestras granjas. FLF está en el proceso de adquirir una finca agrícola más grande y los agricultores dedicados serán de los primeros en ser considerados para el traslado a esta finca. Un compromiso a varios años conlleva 6 semanas anuales de vacaciones pagadas en los meses de invierno, en coordinación con otros miembros del equipo. El paquete de beneficios aumentará de 10 a 12 meses con una compensación total de \$50.858.40. Los aumentos salariales se considerarán con las revisiones anuales.

**Las solicitudes se cierran el 20 de enero y las entrevistas comenzarán el 9 de enero.
Este anuncio se eliminará cuando los 3 puestos estén ocupados.**